

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -
- Area Finanziaria -
- Area Amministrativa -

AREA FINANZIARIA

VISTO il presente atto di liquidazione;

PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;

SIDA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del T.U.E.L. n° 267/2000, e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico - Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell'art. 27, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale, 25/05/2017



IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA

ing. Vito Brenca

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal **13 LUG. 2017**.

Dalla Residenza Comunale, **13 LUG. 2017**



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. Annibale Fauceglia



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° **2250**

del **13 LUG. 2017**

Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali / Servizi Demografici

LIQUIDAZIONE

N° **22** del Reg.

Data: **25/05/2017**

OGGETTO: Liquidazione Fattura n° **21459** - del 23/12/2016, alla Ditta "Grafiche E. Gaspari - S.r.l.", da **Cadriano Granarolo Emilia (BO)**, per fornitura n° **210** fogli di Stato Civile Tipo 45 + n° **1** (uno) Registro Prov. Unioni Civili **2 C.x10** + spese di trasporto. -

UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale [**118**]

del [**13 LUG. 2017**]

Il Responsabile Dell'Area Amministrativa / Affari Generali / Servizi Demografici

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Vista la determina di questo servizio n° 68 – del 14 novembre 2016, con la quale è stato affidato il servizio di fornitura di n° 210 Fogli di Stato Civile tipo 45 (per redazione dei relativi atti) e n° 1 (uno) Registro Provv. Delle Unioni Civili 2 C. x 10 + spese di trasporto, alla ditta "Grafiche E. Gaspari – S.r.l.", (modulistica, testi, legatoria, cancelleria, ecc.), da Cadriano Granarolo Emilia (BO), per il prezzo complessivo di **€uro 241,56 - Iva inclusa al 22%**, di **€uro 43,56**, incluse spese di trasporto, nonché predisposto apposito impegno di spesa;

Dato atto che la fornitura è stata affidata a ditta specializzata, di provata esperienza, che già in passato ha fornito la stessa tipologia di materiale a questa amministrazione;

Visto il Codice CIG: **Z111CBE468**, con il quale è stato affidato, in economia, il servizio di fornitura fogli di Stato Civile;

Visto e richiamato l'art. 1, comma 629, lettera b) - della Legge 23 dicembre 2014, n° 190, che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (cd. **Split payment**), il quale prevede per la cessione di beni e la prestazione di servizi effettuati nei confronti della P. A., che l'imposta sia versata dagli enti stessi;

Preso atto del nuovo meccanismo di assolvimento dell'Iva che impone a codesto Ente di versare al fornitore l'importo della fattura al netto dell'Iva, in attesa di differire il versamento della medesima direttamente all'erario, in un momento successivo;

Considerata inoltre, anche la modesta entità della fornitura, che ha sconsigliato il ricorso ad altre procedure di approvvigionamento di beni di consumo;

Vista la fattura elettronica n° 21459 - del 23 dicembre 2016, presentata della suddetta ditta, per un importo complessivo di **€uro 241,56 - Iva inclusa al 22 %**, per la fornitura del materiale di che trattasi;

Ritenuto di dover dar corso alle liquidazioni delle spese sopra elencate;

Accertata la regolarità tecnica della spesa e l'ammissibilità della stessa al pagamento;

Visto che la documentazione prodotta è idonea a comprovare il diritto del creditore al pagamento della somma complessiva di **€uro 241,56 - Iva esclusa al 22 % (€uro 43,56)**;

Vista la Gestione dei Residui Passivi anno 2016, Cap. 228 – Art. 0 – Cod. Bil. 01.07-1.03.01.02.001, sul quale insiste la somma impegnata;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visti gli artt. 107 e 184 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL);

Determina

- **la premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per cui si intende qui ripetuta e trascritta;

- **di dare atto** che la presente fattura è soggetta al sistema dello "split payment", in quanto le stesse sono state emesse successivamente al 01 gennaio 2015;

- **di disporre** il pagamento dell'Iva al 22 %, nell'importo complessivo di **€uro 43,56**, secondo le modalità di cui alla Legge n° 190/2014, e successivo decreto di attuazione;

- **liquidare** come in effetti liquida, la somma complessiva di **€uro 198,00**, alla ditta "Grafiche E. Gaspari – S.r.l.", (modulistica, testi, legatoria, cancelleria, ecc.), da Cadriano Granarolo Emilia (BO), per tutti i motivi di cui in premessa e a saldo della Fattura Elettronica n° 21459 - del 23 dicembre 2016;

- **di estinguere** il titolo di pagamento di cui sopra, mediante bonifico bancario, dell'importo complessivo di **€uro 198,00** (centonovantotto / 00), a favore della predetta ditta creditrice, con accredito su IBAN: IT 81 J 05584 02409 0000000 13750, intestato alla ditta medesima;

- **imputare** la complessiva spesa di **€uro 241,56** - al Cap. 228 – Art. 0 - Cod. Bil. 01.07-1.03.01.02.001, della Gestione dei Residui Passivi anno 2016;

- **dare atto** ai sensi dell'art. 6 bis, della Legge n° 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge n° 190/2012, nonché del Piano Anticorruzione, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificatamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il secondo grado;

- **pubblicare** il presente provvedimento all'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line, assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° 33 - del 14 marzo 2013 e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriore pubblicazione sul link del sito Web istituzionale denominato, "Amministrazione Trasparente";

- **il presente** atto di liquidazione, viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli ed i riscontri amministrativi ai sensi dell'art. 184 – comma 4° - del T. U. E. L. 18/08/2000, n° 267 - e dell'art. 27 – comma 4° - del vigente Regolamento di Contabilità;

- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL). -

Il Responsabile dell'Area Amministrativa /
Affari Generali / Servizi Demografici
sig. Ascanio Marinò

